

Hinweise zum Ausfüllen der Forderungsanmeldung

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Formulars zur Forderungsanmeldung die nachfolgenden Hinweise, damit Ihre Forderungen korrekt angemeldet werden.

1 Gläubiger

- korrekte und vollständige Firmierung
- Einzelkaufleute Vor- und Zunamen angeben
- Postanschrift mit Angabe der Straße und der Hausnummer
- bei Gesellschaften Vor- und Zuname des Geschäftsführers/Vorstands nennen
- bei Städten, Gemeinden etc. Bürgermeister o.ä. mit Vor- und Zunamen angeben

2 Gläubigervertreter

- Wenn ein Gläubigervertreter anmeldet, ist eine Vollmacht für die Forderungsanmeldung im Original beizufügen.

3 Forderungen

- Die Forderung ist dem Grund nach zu spezifizieren (z.B. Warenlieferung, Miete, etc.)
- gleichartige Forderungen sind in einer Hauptforderung zusammenzufassen, wie z.B. mehrere Warenlieferungen, mehrere Monate Miete, Arbeitsentgelt, Darlehen, etc.
- Rechnungsnummern und Rechnungsdatum z. B. bei Warenlieferungen angeben
- Zeitraum bei wiederkehrenden Forderungen (z. B. bei Miete) angeben
- bei Arbeitsentgelt ist der monatliche Verdienst (brutto und netto) und der Zeitraum, für den Arbeitsentgelt beansprucht wird, anzugeben
- bei Darlehen/Krediten Datum der Auszahlung, Betrag, bereits erhaltene Raten angeben und der Vertrag ist nebst Nachträgen beizufügen
- genaue Angabe zur Schadenersatzforderung (Gutachten, Rechnungen etc. beifügen, Zeugen nennen usw.)
- Kopie der Urkunde, aus der sich die Forderung ergibt, beifügen (Beweisstücke können u. a. sein Wechsel, Lieferscheine, Verträge, Schuldanerkenntnisse, Abtretungsurkunden, Schecks, etc.)
- Bei Titeln (z.B. Urteile, Vollstreckungsbescheide) bitte den Titel im **Original** beifügen.

4 Zinsen

- Zinsen müssen mit dem Prozentsatz und Beginn der Zinsberechnung angegeben werden. Der Zinssatz muss, wenn nicht gesetzliche Verzugszinsen verlangt werden, belegt werden. Dazu ist in der Regel eine Bankbestätigung notwendig.
- Die Zinsen dürfen nur bis zum letzten Tag vor der Verfahrenseröffnung berechnet werden.

5 Kosten

- detaillierte Aufstellung der Kosten, Bezeichnung der Art der Kosten (z.B. Rechtsanwaltshonorar, Gerichtskosten, Kosten für Mahnbescheid, etc.)
- Für die Kosten müssen Belege in Kopie vorgelegt werden.

6 Wenn Sie bereits einen Titel haben, beachten Sie bitte:

- Der Forderungsanmeldung ist der Titel im **Original** beizufügen.
- Die Forderungsanmeldung muss grundsätzlich dem Titel entsprechen, d. h. Hauptforderung, Nebenforderung (Kosten), Zinsen der Anmeldung müssen mit dem Titel übereinstimmen.
- Wenn auf die Forderung aus dem Titel bereits Raten gezahlt wurden, müssen die noch ausstehenden und anzumeldenden Beträge aufgeschlüsselt werden nach Hauptforderung, Nebenforderung (Kosten), Zinsen. Gegebenenfalls sind die reduzierten Beträge zu erläutern.

Weitere Informationen und Auskünfte in
laufenden Insolvenzverfahren finden Sie unter

www.pkl.com

im Internet. Dort finden Sie auch die aktuellen
Adressen unserer Standorte.